



Oficina de Control de la Magistratura del Poder Judicial
Unidad de Visitas y Prevención

REQUERIMIENTOS Y/O PROPUESTAS DE MEJORAS

I. INFRAESTRUCTURA

Datos Generales	
Órgano Jurisdiccional:	
Nombre del Juez a cargo:	
Correo electrónico:	
Dirección:	
Ubicación o referencia:	
Teléfono:	
Número de ambientes:	

Características	
1. Calidad del Inmueble	<input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/> Otro
Especificar el porqué:	
2. Calidad de ocupación	<input type="checkbox"/> Propio <input type="checkbox"/> Alquilado <input type="checkbox"/> Cedido en uso <input type="checkbox"/> Otro
Si la respuesta es Otro, especificar :	
2. Iluminación	<input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/> Otro
Si la respuesta es Otro, especificar :	
3. Ventilación	<input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/> Otro
Si la respuesta es Otro, especificar :	
4. Servicios higiénicos	<input type="checkbox"/> Tiene <input type="checkbox"/> Restringido <input type="checkbox"/> No tiene <input type="checkbox"/> Otro
Si la respuesta es Otro, especificar :	
5. Cortinas	<input type="checkbox"/> Tiene <input type="checkbox"/> No tiene <input type="checkbox"/> Otro
Si la respuesta es Otro, especificar :	
6. Otros	

II. MOBILIARIO

1. Escritorios	<input type="checkbox"/> Cambio <input type="checkbox"/> Asignación
Especificar el porqué:	

2. Sillas
<input type="checkbox"/> Cambio <input type="checkbox"/> Asignación
Especificar el porqué:
3. Anaqueles
<input type="checkbox"/> Cambio <input type="checkbox"/> Asignación
Especificar el porqué:
4. Otros

III. EQUIPOS

1. Computadoras
<input type="checkbox"/> Cambio <input type="checkbox"/> Asignación
Especificar el porqué:
2. Impresoras
<input type="checkbox"/> Cambio <input type="checkbox"/> Asignación
Especificar el porqué:
3. Ventiladores
<input type="checkbox"/> Cambio <input type="checkbox"/> Asignación
Especificar el porqué:
4. Fotocopiadora
<input type="checkbox"/> Cambio <input type="checkbox"/> Asignación
Especificar el porqué:
5. Teléfonos
<input type="checkbox"/> Cambio <input type="checkbox"/> Asignación
Especificar el porqué:
6. Otros

IV. RECURSOS HUMANOS

PERSONAL ACTUAL ASIGNADO		PERSONAL QUE REQUIERE		
CARGO	CANTIDAD (Especificar)	CARGO	CANTIDAD Especificar	MOTIVO
1.-		1.-		
2.-		2.-		
3.-		3.-		

4.-		4.-		
5.-		5.-		
6.-		6.-		
7.-		7.-		
8.-		8.-		
9.-		9.-		
10.-		10.-		

V. LOGÍSTICA

MATERIALES	REQUIERE. (Llenar SI o NO)	Especificar la cantidad que requiere y porqué.
1. Papel		
2. Lapiceros		
3. Lápices		
4. Emgrapador		
5. Carátulas		
6. Hilo		
7. Agujas		
8. Goma		
9. Perforador		
10. File Archivadores		
11. Tinta impresora		
12. Toner para fotocopiadora		
13. Clips		
14. Grapas		
15. Tijera		
16. Resaltadores		
17. Otros		

VI. CAPACITACIONES

CARGO	ACTIVIDAD ACADÉMICA	MATERIA
1.-		
2.-		
3.-		
4.-		

La actividad académica se refiere a: TALLERES, SEMINARIOS, CONFERENCIAS, FORUM, OTROS

FECHA : _____

FIRMA y SELLO _____

